

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES MARZO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3725
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA
CC. 1.116.724.577 DE TRUJILLO**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MARZO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

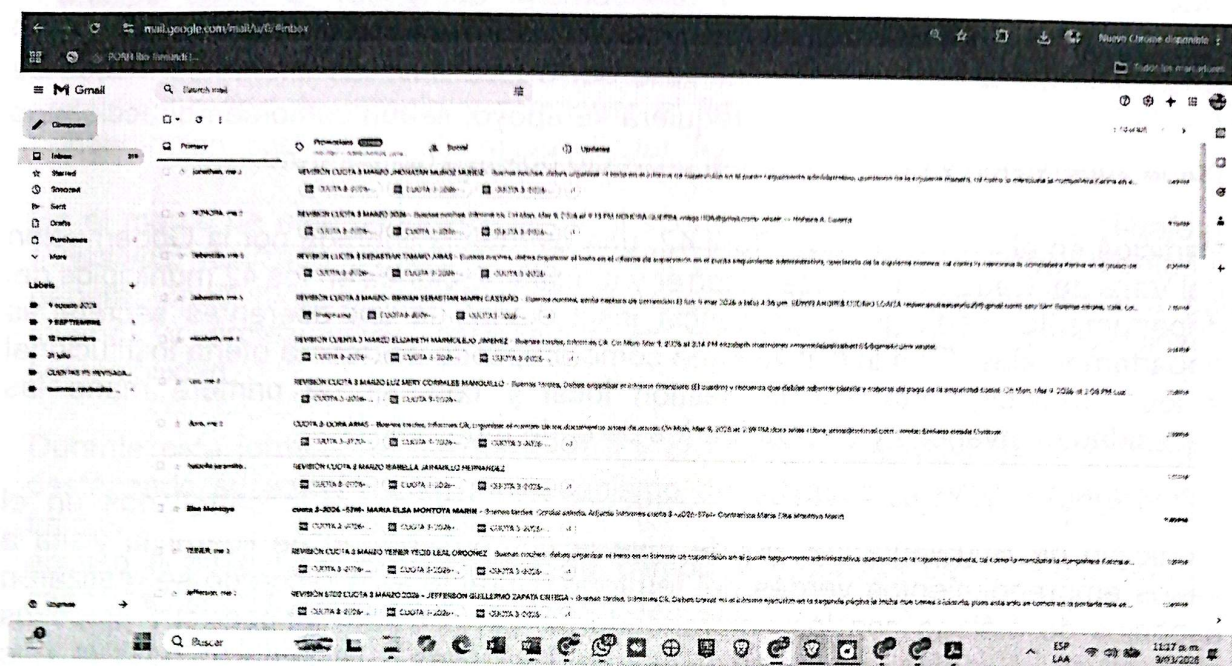
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de informes de ejecución de actividades de contratos de prestación de servicios y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

Realicé la revisión digital de los contratos y de los informes ejecutivos presentados por los contratistas profesionales adscritos a la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, atendiendo las directrices impartidas por los supervisores del contrato, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades contractuales y la calidad de la información reportada. Durante este proceso revisé la coherencia entre el objeto del contrato y las acciones desarrolladas, el nivel de detalle de las actividades descritas y la claridad del contenido de los informes.

Asimismo, realicé ajustes relacionados con la unificación del formato de los documentos, asegurando el uso del mismo tipo de letra, tamaño, negrillas y estructura general, con el propósito de estandarizar la presentación de los informes ejecutivos conforme a los lineamientos institucionales. Esta labor contribuyó a fortalecer los procesos de seguimiento y control contractual, mejorar la calidad técnica de los informes y facilitar su revisión por parte de la supervisión.



Realicé la revisión física y presencial de los informes ejecutivos y documentos contractuales, verificando la incorporación de las correcciones y recomendaciones previamente indicadas, de acuerdo con las directrices de la supervisión. Esta revisión permitió confirmar la coherencia del contenido, el cumplimiento de los requisitos formales y la correcta presentación de los informes, los cuales fueron organizados y dispuestos para su respectiva entrega como soportes de los contratos de prestación de servicios.



2. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Participé en el evento masivo Ruta 42, una estrategia liderada por la Gobernación del Valle del Cauca que busca recorrer y articular acciones en los 42 municipios del departamento mediante la presencia institucional de las diferentes secretarías departamentales. Esta iniciativa tiene como propósito acercar la oferta institucional a los territorios, fortalecer la gestión local y conocer de primera mano las necesidades, avances y oportunidades de cada municipio.

En el marco de esta jornada, acompañé las actividades desarrolladas en el municipio de Bugalagrande, donde tuve la responsabilidad de liderar la visita a varios emprendimientos verdes del territorio. Durante este recorrido se realizaron espacios de diálogo con los emprendedores, permitiendo conocer sus procesos productivos, el enfoque ambiental de sus iniciativas y el impacto positivo que generan en la economía local y en la conservación de los recursos naturales.

Esta visita permitió visibilizar y resaltar el trabajo de los emprendimientos sostenibles, los cuales promueven prácticas responsables como el aprovechamiento de residuos, la producción limpia, la economía circular y el uso sostenible de los recursos naturales. Asimismo, se generó un espacio de articulación entre los emprendedores, la institucionalidad y la Gobernación del Valle, con el fin de identificar oportunidades de fortalecimiento, acompañamiento técnico y acceso a programas de apoyo.



Participé en el 2° Congreso Internacional de Organizaciones Ambientales – “Mujeres por el Cambio”, espacio que reunió a diferentes actores del sector ambiental de América Latina con el propósito de intercambiar experiencias, fortalecer redes de trabajo y promover el liderazgo femenino en procesos de conservación, sostenibilidad y desarrollo territorial.

En el marco de este congreso, asistí al evento de presentación de la plataforma *Intershops*, realizado en AWAQ Estaciones Biológicas, una iniciativa orientada a generar oportunidades de aprendizaje, investigación y formación práctica para jóvenes y profesionales interesados en temas ambientales, biodiversidad y sostenibilidad.

Durante esta jornada se socializaron los objetivos y alcances de la plataforma, destacando su papel como un mecanismo de articulación entre organizaciones ambientales, centros de investigación, estudiantes y voluntarios, facilitando el acceso a pasantías, experiencias de campo y procesos de fortalecimiento de capacidades en territorios con alto valor ecológico.

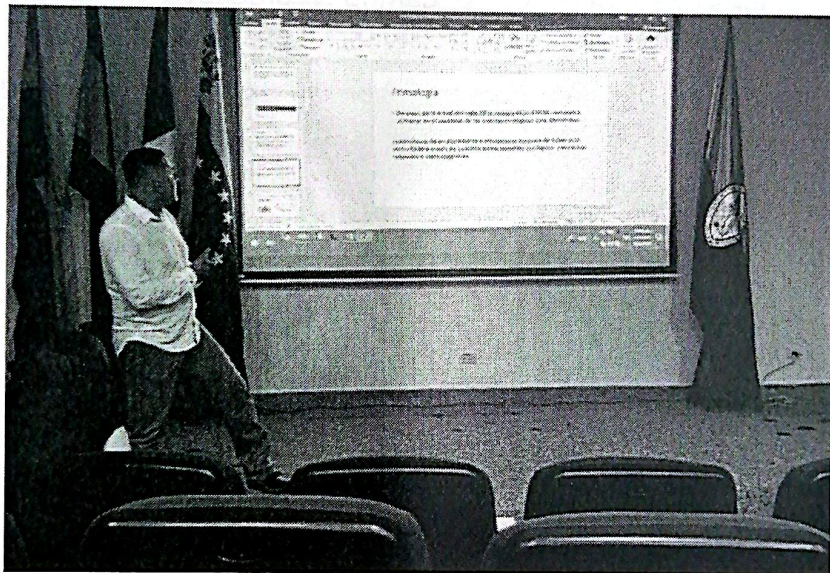


Participé en el taller de resiliencia al cambio climático, orientado a fortalecer conocimientos y capacidades frente a los retos que genera la variabilidad y el cambio climático en los territorios.

Este espacio de formación fue orientado por el profesional Wilson Arias, quien abordó diferentes conceptos y herramientas relacionadas con la adaptación, mitigación y construcción de resiliencia en comunidades y ecosistemas frente a los efectos del cambio climático.

El taller se desarrolló en el marco del 2° ICEO LATAM – Congreso Internacional de Organizaciones Ambientales “Mujeres por el Cambio”, un encuentro que reúne organizaciones, lideresas ambientales, profesionales y actores del sector ambiental de América Latina para intercambiar experiencias, conocimientos y buenas prácticas orientadas a la sostenibilidad y la protección del ambiente.

Durante la jornada se reflexionó sobre la importancia de fortalecer la resiliencia territorial, promoviendo estrategias que permitan a las comunidades anticiparse, adaptarse y responder de manera efectiva a fenómenos asociados al cambio climático, tales como sequías, inundaciones y otros eventos extremos. Asimismo, se socializaron herramientas y enfoques que pueden aplicarse desde la gestión ambiental, la planificación territorial y el trabajo comunitario para enfrentar estos desafíos.



3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

Realicé la **consolidación de la información solicitada por la supervisora del contrato**, correspondiente a la **matriz del Proyecto de Negocios Verdes**, con el propósito de **alinear el proyecto con los lineamientos de la Política de Juventudes**.

Durante esta actividad se recopiló, revisó y organizó la información relacionada con los objetivos, actividades, población beneficiaria, enfoques y resultados del

proyecto, efectuando los ajustes necesarios para garantizar su coherencia con los criterios y enfoques establecidos en dicha política.

Así mismo, se verificó la **incorporación del enfoque juvenil de manera transversal**, identificando las acciones que contribuyen a la participación, fortalecimiento de capacidades, generación de oportunidades productivas y promoción del liderazgo juvenil en el marco del Proyecto de Negocios Verdes.

Como resultado, se obtuvo una **matriz ajustada y alineada técnicamente**, que permite evidenciar de forma clara la contribución del proyecto al cumplimiento de la Política de Juventudes, facilitando su seguimiento, evaluación y articulación con las estrategias institucionales vigentes.

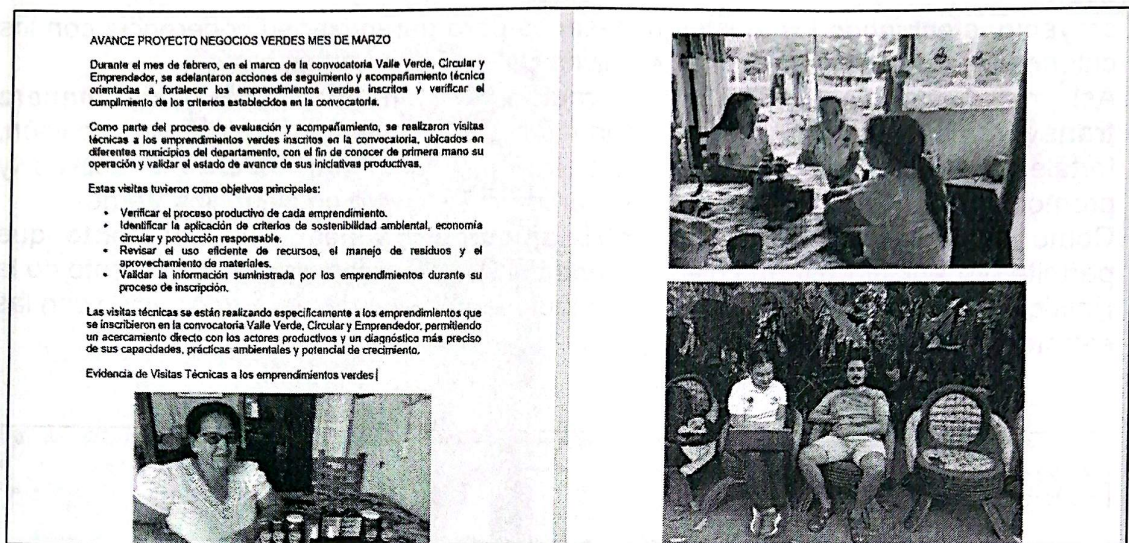
OBJETIVO	INDICADOR	FUENTE DE DATOS	FRECUENCIA	RESPONSABLE	ESTATUS	OBSERVACIONES
1. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas de los jóvenes emprendedores.	1.1. Número de jóvenes capacitados en habilidades técnicas y administrativas.	Reportes de capacitación.	Mensual.	Equipo de Capacitación.	En proceso.	
2. Generar oportunidades productivas para los jóvenes emprendedores.	2.1. Número de jóvenes que han iniciado o planificado iniciar un negocio.	Encuestas y reportes de emprendedores.	Trimestral.	Equipo de Seguimiento.	En proceso.	
3. Promover el liderazgo juvenil en el ámbito comunitario y empresarial.	3.1. Número de jóvenes que han participado en actividades de liderazgo.	Reportes de actividades de liderazgo.	Mensual.	Equipo de Liderazgo.	En proceso.	
4. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto.	4.1. Número de acciones planificadas y ejecutadas.	Reportes de planificación y ejecución.	Mensual.	Equipo de Planificación.	En proceso.	

4. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión.

Participé en una reunión virtual convocada por la contratista Natalia, enlace de la Oficina de Planeación, con el propósito de realizar seguimiento a los avances de los proyectos que se vienen ejecutando desde la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible.

Durante el desarrollo de la reunión se revisaron de manera detallada las actividades adelantadas durante el mes de marzo, con el fin de verificar el estado de avance de cada uno de los proyectos, así como la información que debe consolidarse para el respectivo reporte mensual de seguimiento. En este espacio, cada responsable expuso las acciones realizadas, los logros alcanzados y las actividades que se encuentran en proceso de ejecución.

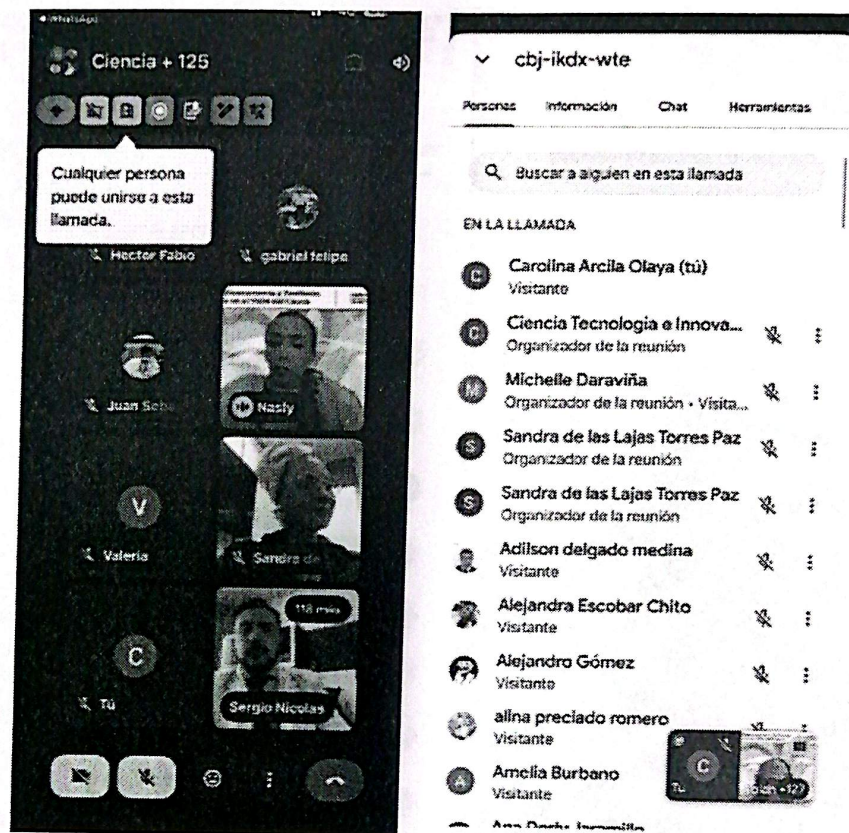
Asimismo, la jornada permitió aclarar lineamientos para la consolidación de la información técnica y administrativa, garantizando que los reportes presentados a la Oficina de Planeación cumplan con los criterios establecidos para el seguimiento a metas, indicadores y productos definidos en el plan de trabajo.



Participé en el webinar “Bioeconomía y territorio sostenible”, un espacio académico y de intercambio de experiencias enfocado en la promoción de modelos de desarrollo basados en el uso sostenible de la biodiversidad y el fortalecimiento de las economías locales.

Durante el evento se contó con la participación de la ingeniera Nasly Vidales, quien se desempeña como Subsecretaria de Desarrollo Sostenible de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. En su intervención, presentó los avances y estrategias que se vienen implementando en el departamento del Valle del Cauca para promover procesos de bioeconomía y sostenibilidad territorial. Durante la exposición se destacaron diversas iniciativas orientadas al fortalecimiento de emprendimientos verdes, la economía circular, la conservación de la biodiversidad y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, resaltando el papel que cumplen las comunidades, las instituciones y el sector productivo en la consolidación de territorios más sostenibles.

Asimismo, se socializaron algunos de los programas y proyectos que se vienen desarrollando en el departamento para impulsar la innovación ambiental, apoyar iniciativas productivas sostenibles y generar oportunidades económicas basadas en la biodiversidad, contribuyendo al desarrollo regional y a la mitigación de impactos ambientales.

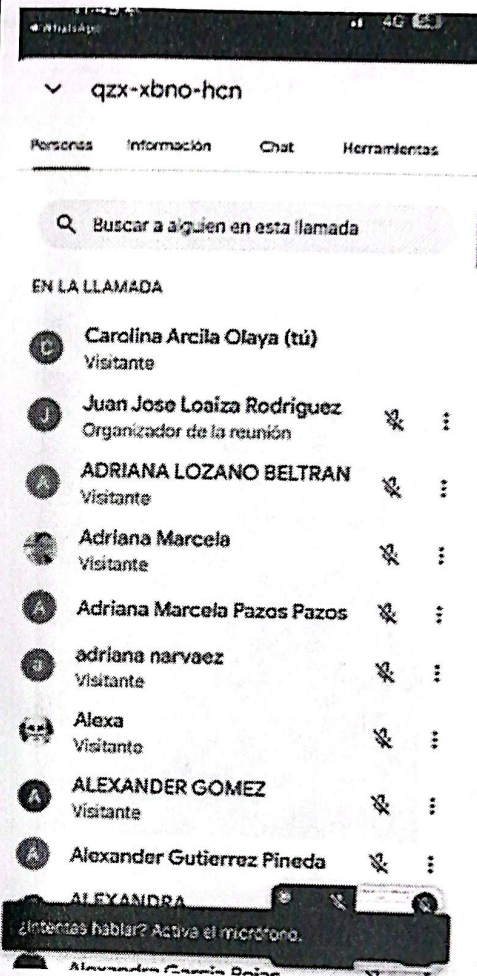
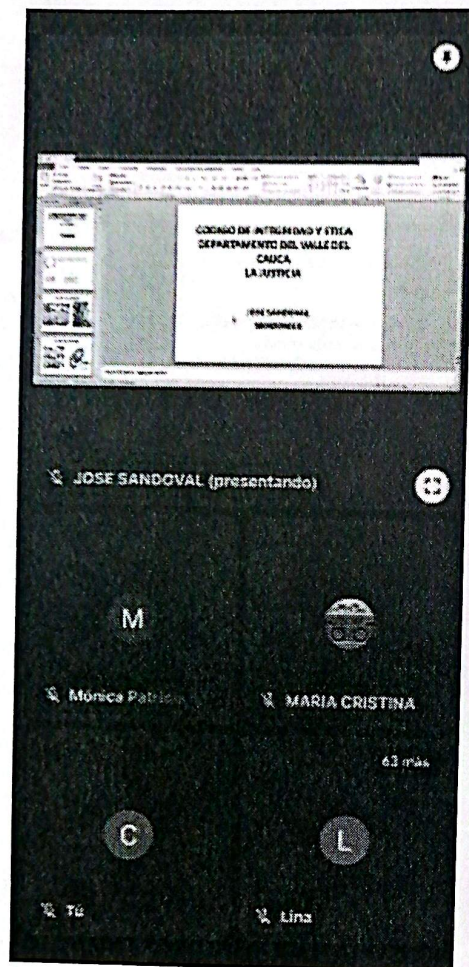


5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Participé en una reunión virtual en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), relacionada con la socialización del Código de Integridad y Honestidad, dirigida a los funcionarios del Departamento del Valle del Cauca.

Durante la jornada se abordaron los principios, valores y lineamientos del Código de Integridad, así como su importancia para el fortalecimiento de la ética, la transparencia y el buen ejercicio de la función pública.

Esta actividad permitió reforzar el conocimiento institucional sobre los valores del servicio público, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos del MIPG y al fortalecimiento de una cultura organizacional basada en la integridad y la honestidad.



Edwin Andres Osorio Loaiza
EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA
 CC. 1.116.724.577 DE TRUJILLO
 CONTRATISTA